

UMOWA
(projekt)

Zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Krystynę Stachowską - Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa,
a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Zlecenia udziela się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 86/2020 z 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

§ 2

Przedmiotem umowy jest Obsługa wizualna Miasta Rzeszowa, według specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy od dnia otrzymania zamówienia (razem z projektem) na poszczególne części umowy (e-mailem, telefonicznie).
2. Z odbioru poszczególnych części umowy sporządzony zostanie protokół.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego: telefonicznie lub e-mailem.
4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia, za poszczególne części umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- 1) zł/szt. (słownie:) brutto – za jednorazowy wydruk materiałów promocyjnych Miasta Rzeszowa na 1 planszę billboardu,
- 2) zł/szt. (słownie:) brutto – za jednorazowe wywieszenie materiałów promocyjnych na planszy billboardu,
- 3) zł/szt. (słownie:) brutto – za jednorazowe ściągnięcie materiałów promocyjnych z planszy billboardu,
- 4) zł/szt. (słownie:) brutto – za wydruk 1 m2 banera reklamowego z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 5) zł/szt. (słownie:) brutto – za wywieszenie 1 banera reklamowego,
- 6) zł/szt. (słownie:) brutto – za ściągnięcie 1 m2 banera reklamowego,
- 7) zł/szt. (słownie:) brutto – za wydruk 1 m2 siatki reklamowej z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 8) zł/szt. (słownie:) brutto – za wywieszenie 1 m2 siatki reklamowej,
- 9) zł/szt. (słownie:) brutto – za ściągnięcie 1 m2 siatki reklamowej,
- 10) zł/szt. (słownie:) brutto – za wykonanie 1 m2 płyty pcv z nadrukiem z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 11) zł/szt. (słownie:) brutto – za montaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,
- 12) zł/szt. (słownie:) brutto – za demontaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,
- 13) zł/szt. (słownie:) brutto – za wykonanie roll-up'u kasetowego o wymiarach ok.100 cm x 200 cm z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 14) zł/szt. (słownie:) brutto – za rozłożenie i złożenie jednego elementu pneumatycznego Rzeszowa, czystego i kompletnego na imprezie promocyjnej wraz z transportem,

M

- 15) zł/szt. (słownie:) brutto – za wywieszenie i ściągnięcie banneru reklamowego Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
- 16) zł/szt. (słownie:) brutto – za rozłożenie i złożenie flagi reklamowej Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
- 17) zł/szt. (słownie:) brutto – za transport materiałów reklamowych Miasta Rzeszowa, w tym załadunek i rozładunek.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od daty zawarcia umowy do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy tj. do wysokości 147 600,00 zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset złotych 00/100) brutto, jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, rozdz. 75075, par. 4300, zadanie własne gminy, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktur lub rachunków do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy wyszczególnionego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, w wysokości 3% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną wysokości 50% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, materiały reklamowe używane podczas imprez promocyjnych, które Wykonawca zobowiązuje się przechowywać z należytą starannością.
2. Zwrot materiałów Zamawiającemu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 po zakończeniu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dodatkowych materiałów w czasie trwania umowy.

§ 8

Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki (tel. 017 875 47 63).

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

[Signature]
mgr Grażyna Żarowska-Homik

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marki Miasta
Współpracy Gospodarczej i Turystyki

[Signature]
Kamil Czyż

KIEROWNIK REFERATU
MARKI MIASTA

[Signature]
Katarzyna Dybaś

INSPEKTOR

[Signature]
Klaudia Bajrasz
WYDZIAŁ MARKI MIASTA,
WSPÓŁPRACY GOSPODARZEJ I TURYSTYKI
URZĘDU MIASTA RZESZOWA

[Signature]
Monika Nadziej 17.01.23

projekt
[Signature]
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

[Signature]
Anna Holik - Radca Prawny

2023-01-12

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Obsługa bilbordów miejskich (wydruk, wywieszenie, ściągnięcie wizualizacji z nośników miejskich) materiał banerowy:

- pięć lokalizacji dwustronnych bilbordów, wymiary ekspozycyjne: 6x3 m każdy (Al. Armii Krajowej/ Al. Niepodległości, Al. Sikorskiego/ul. Robotnicza, ul. Kwiatkowskiego/Al. Powstańców Warszawy, Al. Okulickiego/Al. Wyzwolenia, Al. Rejtana/ul. Lwowska) oraz jeden bilbord jednostronny 6x3m na Stadionie Miejskim,
- wydruk na materiale banerowym o wytrzymałości, gwarantującej min. 3-miesięczną funkcjonalność ekspozycję,
- wywieszenie (przykręcenie banerów) – przy wywieszaniu konieczne windy/podnośniki/drabiny,
- ściągnięcie każdej wizualizacji,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wydruki banerów reklamowych:

- baner typu Frontlight,
- gramatura 510 gr/m²,
- oczkowane co 0,5 m,
- wydruk,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wydruk siatek reklamowych:

- siatka typu mesh,
- wodoodporna, odporna na zmiany temperatur i UV,
- wydruk,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wykonanie płyty pcv 4mm z nadrukiem:

- wykonanie,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wykonanie roll-up'ów kasetowych:

- roll-up kasetowy ok. 100 cm x 200 cm, materiał banerowy, lekka konstrukcja, zapakowany w pokrowiec,
- dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Obsługa imprez promocyjnych Miasta Rzeszowa:

- rozłożenie i złożenie czystych elementów pneumatycznych Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości) – firma odpowiada za to, żeby materiały pneumatyczne na każdej imprezie były rozłożone lub przekazane były czyste oraz kompletne,
- rozwieszenie i ściągnięcie banerów Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości),
- rozłożenie i złożenie flagi reklamowej Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości),
- transport elementów reklamowych,
- termin realizacji – na podstawie powiadomienia e-mail/telefonicznie najpóźniej na 1 dzień przed imprezą.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marki Miasta,
Współpracy Gospodarczej i Turystyki

Kamil Czyż

INSPEKTOR

Klaudia Bajrasz
WYDZIAŁ MARKI MIASTA,
WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ I TURYSTYKI
URZĘDU MIASTA RZESZOWA

**KIEROWNIK REFERATU
MARKI MIASTA**

Katarzyna Dybaś

OŚWIADCZENIE**Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej**

Nazwa Firmy

Adres

NIP

1. Mając na względzie, iż na podstawie umowy, o której mowa w art. 734 k.c. lub w art. 750 k.c. będę świadczyć usługi /zlecenie (*) na rzecz Gminy Miasto Rzeszów, oświadczam, że umowę o świadczenie usługi /umowę zlecenia(*) wykonuję jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
2. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej podlegam ubezpieczeniu społecznemu osób prowadzących działalność gospodarczą oraz ich rodzin.
3. Ponadto oświadczam, że:
(proszę o podanie niżej zamieszczonych informacji poprzez wstawienie znaku „X” po prawej stronie obok prawidłowej odpowiedzi).

Oświadczenie dotyczące miejsca rejestracji pozarolniczej działalności	Jestem osobą fizyczną i wykonuję działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.	
Oświadczenie dotyczące zatrudniania pracowników	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie zatrudniam pracowników.	
	Zatrudniam pracowników. Na dzień składania niniejszego oświadczenia zatrudniam pracowników w okresie od do	
Oświadczenie dotyczące zawartych umów ze zleceniobiorcami	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie mam zawartych umów ze zleceniobiorcami.	
	Mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami. Na dzień składania niniejszego oświadczenia mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami na okres oddo	

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić Płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)

(*)Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu w siedzibie Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, 35-064 Rzeszów, Rynek 11, w sprawie przekazania Wykonawcy od Zamawiającego materiałów reklamowych używanych podczas imprez promocyjnych w związku z realizacją umowy nr - dot. obsługi wizualnej Miasta Rzeszowa do 31 stycznia 2024 r.

Komisja w składzie:

1. -
2. – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
3. – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki

Ustalenia:

1. Komisja w ww. składzie dokonała przekazania następujących materiałów reklamowych:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy (pieczętki):

1.

2.

3.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu w siedzibie Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-064 Rzeszów, Rynek 11, w sprawie zwrotu Zamawiającemu od Wykonawcy materiałów reklamowych używanych podczas imprez promocyjnych w związku z realizacją umowy nr - dot. obsługi wizualnej Miasta Rzeszowa do 31 stycznia 2024 r.

Komisja w składzie:

1. -
2. – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
3. – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki

Ustalenia:

1. Komisja w ww. składzie dokonała zwrotu następujących materiałów reklamowych:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy (pieczętki):

1.
2.
3.